**Сведения о способах получения консультаций**

**по вопросам соблюдения обязательных требований**

15. В целях предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

16. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований ведется посредством размещения необходимых сведений в соответствии с положениями [статьи 46](consultantplus://offline/ref=81CAC74E89A8E6E6D1088B6D054A9843DAA43073A8276FD64DEBE59A1B7BB8317F200C0B9FD13DDA4A61285F13C5E991C1AA012F552E7085O6e0N) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган поддерживает указанные сведения в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет".

17. Должностные лица уполномоченных органов осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в соответствии с положениями [статьи 50](consultantplus://offline/ref=81CAC74E89A8E6E6D1088B6D054A9843DAA43073A8276FD64DEBE59A1B7BB8317F200C0B9FD13DDF4061285F13C5E991C1AA012F552E7085O6e0N) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" по вопросам, касающимся организации и осуществления муниципального контроля. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) порядка применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

2) порядка проведения контрольных мероприятий;

3) периодичности проведения контрольных мероприятий;

4) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

5) порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону и посредством видео-конференц-связи, а также при личном обращении осуществляется в специально оборудованных для приема граждан помещениях уполномоченного органа с использованием в случае необходимости средств аудио- и (или) видеозаписи, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем уполномоченного органа и размещаемым на информационном стенде в помещении уполномоченного органа в доступном для граждан месте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет". Данный график должен содержать дату и время проведения консультирования; номер (номера) телефона (телефонов) и (или) указание на сервис видео-конференц-связи; фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего консультирование.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

Уполномоченным органом ведется учет консультирований в соответствующем журнале, форма которого утверждается руководителем уполномоченного органа.

[р. III, Решение Совета депутатов сельского поселения Среднеематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой обл. от16.11.2021 N55-рс "О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области"](consultantplus://offline/ref=81CAC74E89A8E6E6D10895601326C44CD9A7677BA9276C8015BDE3CD442BBE643F600A5EDC9535DB436A7C0A509BB0C084E10C2C4A3270847C1E3197O8e8N)

**Место приема:** Здание Администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области

**Адрес:** 399457, Липецкая область, Добринский район, с.Средняя Матренка, ул.Центральная, д.16

**Время приёма:** Четверг– 09:00-11:00

**Телефон:** 8 (47462) 3-44-34

**Электронная почта**: srmatrenk@dobrinka.lipetsk.ru