

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
 ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**01.03.2011г с.Средняя Матренка № 2-р**

**О перечне должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения**

**Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района:

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского района Липецкой области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Среднематренский сельсовет Н.А.Гущина

Приложение

к распоряжению главы администрации

сельского поселения

№ 2-р от 01.03.2011г

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения**

**Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

 Должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривается:

 осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

 представление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

 осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

 управление муниципальным имуществом;

 осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

 хранение и распределение материально- технических ресурсов.

Должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет, замещение которых связано с коррупционными рисками:

 1)ведущий специалист

 2) специалист 1 разряда.