

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

16.02.2018. с.Средняя Матренка № 5

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории в сельском поселении Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района, утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет [от 29.11.2017 г. № 102-рс,](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=1fd53798-b31e-44c2-8fda-d29556391cd7) администрация сельского поселения Среднематренский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**

**Среднематренский сельсовет Н.А.Гущина**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Среднематренский сельсовет

от 16.02.2018 г. № 5

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления контроля за соблюдением гражданами, должностными лицами и юридическими лицами Правил благоустройства территории сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района [от 29.11.2017 г. № 102-рс](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=1fd53798-b31e-44c2-8fda-d29556391cd7) (далее - Правила благоустройства).

1.2. Контроль за исполнением Правил благоустройства осуществляется в форме мониторинга территории сельского поселения и элементов благоустройства, с фиксацией выявленных нарушений.

При выявлении нарушения Правил благоустройства главой администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет, уполномоченными лицами администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района выносится предписание об устранении нарушения Правил благоустройства (далее - Предписание), контролируется его исполнение и принимаются меры по привлечению лиц, не исполнивших Предписание, к административной ответственности в установленном законом порядке.

1.3. Предписание главы администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет, уполномоченного лица администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района об устранении нарушения Правил благоустройства - обязательный для исполнения документ установленной формы, составленный и направленный (врученный) юридическому лицу, должностному лицу или гражданину и содержащий законные требования по устранению нарушений Правил благоустройства.

2. Контроль за исполнением Правил благоустройства

2.1. Контроль за исполнением Правил благоустройства, а также выдачу Предписаний осуществляют глава администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет, должностные лица администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района.

2.2. Должностные лица, имеющие право на составление Предписания определяются распоряжением администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района.

2.3. Глава сельского поселения Среднематренский сельсовет, либо уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет, осуществляющие контроль за исполнением Правил благоустройства, обязаны ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в административную комиссию Добринского района отчеты о выявленных нарушениях Правил благоустройства (приложение 1).

2.4. Должностные лица, указанные в п. 2.1 Порядка, несут персональную ответственность за осуществление контроля за исполнением Правил благоустройства.

3. Порядок составления и выдачи Предписаний

3.1. В случае выявления в ходе мониторинга территории сельского поселения Среднематренский сельсовет и элементов благоустройства нарушений Правил благоустройства, не предусмотренных статьей 5.3 [Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=c251b658-e774-45f4-ba7b-f1ed08d85f45), главой сельского поселения Среднематренский сельсовет, либо уполномоченным на это должностным лицом администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района (далее - Должностное лицо) незамедлительно выносится Предписание (приложение 2), в пределах своих полномочий.

3.2. Срок для устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 календарных дней с момента вручения Предписания.

3.3. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

3.4. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), Должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

3.5. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет, второй экземпляр вручается лицу, ответственному за устранение нарушения, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании.

3.6. При невозможности личного вручения, Предписание может быть направлено лицу, ответственному за устранение нарушения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.

3.7. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территорий сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района (далее - журнал учета) по форме (приложение 3).

4. Контроль за исполнением выданных предписаний

4.1. Должностное лицо, составившее Предписание, не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного в Предписании для устранения нарушения, осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр территории, элементов благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений Правил благоустройства.

4.2. В случае устранения выявленных нарушений контроль за исполнением выданного Предписания считается оконченным, о чем делается пометка в журнале учета.

4.3. В случае уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению:

- акт проверки исполнения Предписания об устранении нарушения (приложение 4);

- фотографии;

- Предписание;

- протокол об административном правонарушении по ст. 7.5 [Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=c251b658-e774-45f4-ba7b-f1ed08d85f45) и другие материалы направляются в административную комиссию Добринского муниципального района для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

4.4. При временном отсутствии (болезнь, отпуск) либо увольнении Должностного лица контроль за исполнением составленного им Предписания осуществляет глава сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района, либо иное, уполномоченное главой сельского поселения Среднематренский сельсовет, должностное лицо администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет.

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля за соблюдением

Правил благоустройства на территории

сельского поселения Среднематренский сельсовет

Добринского муниципального района

Председателю административной

комиссии Добринского района

**Отчет об осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выданных предписаний | Количество добровольно исполненных предписаний | Количество составленных протоколов | Количество предписаний, срок исполнения по которым не истек |
|  |  |  |  |

 Глава администрации сельского

поселения Среднематренский сельсовет (подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

на территории сельского поселения

Среднематренский сельсовет

Добринского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О должностного, физического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица) (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ

Администрация сельского поселения Среднематренский сельсовет доводит до Вашего сведения, что Вами нарушаются пункт(ы) \_\_\_\_\_\_\_ «Правил благоустройства территории в сельском поселении Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области» утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет от 29.11.2017 г. № 102-рс.

А именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На основании вышеизложенного предлагаем устранить изложенные в настоящем представлении нарушения в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**Ст. 7.5 КоАП ЛО предусматривает административную ответственность за неисполнение предписания:**

**«Уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний органа местного самоуправления (уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченного лица органа местного самоуправления) об устранении нарушений правил благоустройства территорий поселений и городских округов, установленных органами местного самоуправления, -**

**влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до ста тысяч рублей».**

Глава сельского поселения

Среднематренский сельсовет Ф.И.О.

Предписание получено «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о направлении предписания по почте (в случае его невручения):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                        N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер заказного почтового отправления с уведомлением)

Приложение 3

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

на территории сельского поселения

Среднематренский сельсовет

Добринского муниципального района

**Журнал учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, номер выдачи предписания | Лицо, ответственное за устранение нарушения, и характер нарушения | Срок выполнения предписания | Сведения об исполнении предписания | Подпись лица, выдавшего предписание | Сведения о направлении протокола об административном правонарушении для рассмотрения | Подпись лица, составившего протокол |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

на территории сельского поселения

Среднематренский сельсовет

Добринского муниципального района

**АКТ**

**проверки исполнения предписания об устранении нарушения**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.                                                                   место составления

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО лица, выдавшего предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании [Кодекса об административных правонарушениях Липецкой области](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=c251b658-e774-45f4-ba7b-f1ed08d85f45), Правил благоустройства сельского поселенияСреднематренский сельсовет, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района от 20.06.2012 г. № 73, Порядком осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района, принятым постановлением администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет от «12» апреля 2017 г. № 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического, должностного, наименование юридического лица, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

было вынесено предписание № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с указанием нарушений и сроком исполнения предписания.

В ходе проверки исполнения предписания об устранении нарушения было выявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего проверку исполнения предписания)            (подпись)                             (ФИО)

Копию акта получил (а) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              подпись                                ФИО

Отметка о направлении копии акта по почте (в случае его невручения):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                        N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер заказного почтового отправления с уведомлением)