

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**18.06.2021 с.Средняя Матренка № 35**

**Об утверждении Положения "О конкурсном**

 **отборе проектов местных инициатив, предложенных**

 **территориальным общественным самоуправлением**

**на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет"**

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Липецкой области от 31.08.2017 № 408 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Формирование современной городской среды в Липецкой области", в целях обеспечения реализации на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет инициатив граждан по решению вопросов местного значения, администрация сельского поселения Среднематренский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение "О конкурсном отборе проектов местных инициатив, предложенных территориальным общественным самоуправлением на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет".

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Н.А.Гущина**

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения

Среднематренский сельсовет

от 18.06.2021 № 35

**Положение**

**"О конкурсном отборе проектов местных инициатив, предложенных территориальным общественным самоуправлением на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет"**

Настоящее Положение "О конкурсном отборе проектов местных инициатив, предложенных территориальным общественным самоуправлением на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет" определяет порядок и сроки проведения конкурсного отбора проектов местных инициатив, предложенных территориальным общественным самоуправлением в целях получения субсидий из бюджета Липецкой области.

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Целью проведения Конкурса является реализация проектов местных инициатив, предложенных территориальным общественным самоуправлением по благоустройству территории территориального общественного самоуправления с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории сельского поселения Среднематренский сельсовет.

1.2. Задачами, решаемыми при проведении Конкурса, являются:

1) привлечение организаций ТОС к работе по благоустройству территории ТОС и распространение их опыта среди организаций ТОС Липецкой области;

2) вовлечение граждан по месту жительства в процессы развития и укрепления ТОС в целях эффективного решения проблем территорий;

3) совершенствование системы взаимодействия органов местного самоуправления с организациями ТОС.

2. Организация Конкурса

2.1. Организатором проведения Конкурса выступает администрация сельского поселения Среднематренский сельсовет (далее - Администрация).

Администрация:

1) публикует извещение о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте сельского поселения Среднематренский сельсовет;

2) обеспечивает работу муниципальной комиссии по проведению Конкурса проектов местных инициатив, предложенных территориальным общественным самоуправлением (далее - муниципальная комиссия);

3) распространяет информацию о Конкурсе и о его результатах через средства массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

5) организует прием, регистрацию и передачу в муниципальную комиссию представленных на отбор материалов и обеспечивает их сохранность.

3. Порядок формирования и работы муниципальной комиссии

3.1. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и работает на общественных началах.

3.2. Состав муниципальной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.3. Муниципальную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Заседание муниципальной комиссии, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов муниципальной комиссии.

Решения муниципальной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов муниципальной комиссии. Каждый член муниципальной комиссии обладает одним голосом. Члены муниципальной комиссии не вправе передавать право голоса другим лицам.

В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании муниципальной комиссии. Решения муниципальной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании муниципальной комиссии и секретарь муниципальной комиссии. В протоколе заседаний муниципальной комиссии указывается особое мнение ее членов (при его наличии).

3.5. Муниципальная комиссия вправе проводить проверки достоверности сведений в представленных на Конкурс материалах организаций ТОС, в том числе с выездом на место, запрашивать дополнительную информацию об участниках Конкурса.

3.6. При возникновении в работе муниципальной комиссии вопросов, требующих специальных знаний, муниципальная комиссия вправе приглашать на свои заседания для разъяснения таких вопросов в качестве экспертов специалистов.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляет Администрация.

4. Условия участия организаций ТОС в Конкурсе

4.1. В Конкурсе могут принимать участие организации ТОС, зарегистрированные в администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет и осуществляющие деятельность по благоустройству территории в соответствии с уставом ТОС.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

5.2. На 1 этапе организации ТОС для получения субсидии до 21 июня 2021 г. представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) председателя совета ТОС;

3) проект благоустройства территории ТОС;

4) смету расходов на реализацию проекта благоустройства территории ТОС.

5.3. До 22 июня Администрация передает документы в муниципальную комиссию.

5.4. Муниципальная комиссия до 23 июня 2021 года рассматривает документы и принимает решение в форме протокола об утверждении победителя конкурса проектов, предложенных ТОС и в течение двух рабочих дней сообщает организациям ТОС о принятом решении, а в случае отказа с указанием причины отказа.

5.5. Организация ТОС, не признанная победителем, имеет право представить в муниципальную комиссию расчет (смету) на реализацию проекта в следующем году.

5.6. Муниципальная комиссия в срок до 26 июня 2021 года направляет документы победителей конкурса в Администрацию в целях оформления заявки на получение субсидии из областного бюджета.

5.7. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, правильность расчетов и достоверность представляемых в Администрацию и муниципальную комиссию сведений возлагается на организации ТОС.

Приложение

 к Положению "О конкурсном отборе

проектов местных инициатив,

предложенных территориальным общественным

самоуправлением на территории

сельского поселения Среднематренский сельсовет"

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе проектов местных инициатив, предложенных территориальным общественным самоуправлением, в целях получения субсидий из бюджета Липецкой области**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть проект "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" для получения субсидий из бюджета Липецкой области в 202\_\_ году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

Данные о регистрации организации ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (дата регистрации устава ТОС)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (фамилия, имя, отчество)

Приложение:

1) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) председателя совета ТОС;

2) проект благоустройства территории ТОС;

3) смета расходов на реализацию проекта благоустройства территории ТОС.

Председатель совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.