****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.09.2023г.      с. Средняя Матренка                         №22

**О внедрении системы управления профессиональными рисками и создании комиссии**

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, привлечения трудового коллектива учреждения к непосредственному участию в их решении, согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209, ст. 214 ТК РФ), положениям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», требованиям других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, согласно направлениям Политики в области охраны труда администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:

1. Внедрить систему управления профессиональными рисками, поддерживать работу системы на уровне, необходимом для обеспечения безопасных условий труда и охраны здоровья работников учреждения, работников внешних организаций.
2. Создать комиссию по внедрению системы управления профессиональными рисками в составе:

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области |  | Гущина Нина Александровна |
| (должность) |  | (Фамилия И.О.) |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший специалист 1 разряда сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области |  | Панова Людмила Алексеевна |
| (должность) |  | (Фамилия И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист 1 разряда сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области |  | Волкова Светлана Нургалеевна |
| (должность) |  | (Фамилия И.О.) |

1. Распоряжение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжение оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации сельского поселенияСреднематренский сельсовет |  | Н.А. Гущина |
|  | подпись |  |

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата