

А К Т проверки

15 февраля 2022 г.

« 10 » час. «00» мин.

1. Администрация сельского поселения Среднематренский сельский совет Добринского муниципального района Липецкой области, по адресу: 399457, Липецкая область, Добринский район, с.Средняя Матренка, ул. Центральная д.16.

(место составления акта проверки)

2. Управление административных органов Липецкой области

(наименование органа, проводившего проверку)

3. Приказ управления административных органов Липецкой области от 26.01.2022 г.

4. Ткач Ольга Викторовна – консультант отдела регионального надзора и контроля за реализацией переданных полномочий управления административных органов Липецкой области.

(Ф.И.О. и должность специалиста управления, проводившего проверку)

5. Администрация сельского поселения Среднематренский сельский совет Добринского муниципального района Липецкой области, с участием: главы администрации сельского поселения Среднематренский сельский совет Добринского муниципального района Липецкой области Гущиной Н.А.

(наименование ОМСУ, а также Ф.И.О. и должность представителя ОМСУ, присутствовавшего при проведении проверки)

6. «15» февраля 2022 года с 10 час. 00 мин. до «15» февраля 2022 г. 11 час. 00 мин. в администрации сельского поселения Среднематренский сельский совет Добринского муниципального района Липецкой области, по адресу: 399457, Липецкая область, Добринский район, с.Средняя Матренка, ул. Центральная д.16.

(дата, время, продолжительность и место проведения проверки)

« _____ » 20 _____ г. (ранее не проводилась).

(дата последней проверки)

7. **Сведения о результатах проверки.**

7.1. Наличие нормативного правового акта о наделении должностных лиц поселения государственными полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП Липецкой области: распоряжение администрации сельского поселения Среднематренский сельский совет Добринского муниципального района Липецкой области от 26.06.2017 г. № 21-р «О наделении должностных лиц полномочиями по составлению административных протоколов об административных правонарушениях». Полномочиями наделены глава администрации и 1 специалист. Всего 2 ед.

Распоряжение администрации сельского поселения Среднематренский сельский совет Добринского муниципального района Липецкой области от 21.07.2017 г. № 23-р «О наделении должностных лиц полномочиями на выдачу предписаний об

устранении административных правонарушений в сфере». Полномочиями наделены глава администрации и 2 специалиста. Всего 3 ед.

(реквизиты, наименование НПА)

7.2. Наличие нормативного правового акта, регулирующего вопросы контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения и выдачи предписаний об устранении их нарушений: постановление администрации сельского поселения Среднематренский сельский совет Добринского муниципального района Липецкой области от 16.02.2018 г. № 5 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и содержания территорий в сельском поселении Среднематренский сельский совет Добринского муниципального района Липецкой области» (далее - Порядок).

(реквизиты, наименование НПА)

7.3. Наличие журнала учета протоколов об административных правонарушениях: Журнал учета протоколов об административных правонарушениях отсутствует. Имеется 1 лист с наименованием «журнал учета выданных протоколов об административных правонарушениях на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального округа». Форма журнала в Порядке отсутствует. Внесено три записи, составлено 3 протокола об административных правонарушениях от 23.06.2021 г., от 23.06.2021 г., от 28.09.2021 г. Записи внесены аккуратно, читаемы, нумерация последовательна, все графы заполнены в полном объеме. Представлено 3 протокола об административных правонарушениях, составленных в 2021 году, что соответствует записи на листе.

7.4. Наличие журнала учета выданных предписаний органа местного самоуправления об устранении нарушений правил благоустройства территорий поселений: Журнал учета выданных предписаний органа местного самоуправления об устранении нарушений правил благоустройства территорий поселений в наличии. Записи внесены аккуратно, читаемы, нумерация последовательна. Страницы журнала не прошиты, не пронумерованы. Все графы заполнены в полном объеме, однако некоторые внесены карандашом. Записи не соответствуют всем имеющимся в наличии предписаниям. В 2021 году выдано 6 предписаний об устранении нарушений правил благоустройства территории поселения. Исполнено 3 предписания. Акты исполнения предписаний представлены в отношении лиц совершивших правонарушение (неисполнение предписания).

7.5. Наличие в журнале учета выданных предписаний отметок об их исполнении (не исполнении): в журнале учета выданных предписаний органа местного самоуправления об устранении нарушений правил благоустройства территорий поселений отметки об исполнении предписаний внесены.

8. Замечания и предложения: В 2021 году должностными лицами администрации сельского поселения, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Липецкой области (далее – КоАП Липецкой области) переданные государственные полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях не исполняются, поскольку выявлено незначительное количество административных правонарушений - 3, выдано - 6 предписаний об устранении нарушений правил благоустройства территорий поселений, что не соответствует уровню предъявляемых требований к состоянию благоустройства муниципального образования и защиты прав граждан.

Территория сельского поселения не в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к санитарному состоянию населённых пунктов, что подтверждается количеством обращений граждан в адрес главы администрации Липецкой области И.Г. Артамонова, а органам местного самоуправления рекомендовано провести ряд мероприятий по уборке и благоустройству территорий. Имеются проблемы с надлежащим содержанием собак, контролем за осуществлением деятельности по продаже товаров вне установленных мест, купанием в неустановленных местах.

В связи с этим, рекомендуется: принять меры по активизации деятельности должностных лиц администрации сельского поселения по выявлению и пресечению административных правонарушений; активизировать проведение профилактической работы среди населения; активизировать выдачу предписаний и осуществлять действенный контроль за их исполнением; провести ряд мероприятий по уборке и благоустройству территорий. Организовать учет выдачи предписаний и составления протоколов об административных правонарушениях, путем ведения журналов.

9. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки:

(Ф.И.О., должность присутствовавшего при проведении проверки, его подпись)

С актом ознакомлен(а). Копия получил(а) 15.02.2022 г. _____

10. Сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у органа местного самоуправления указанного журнала: Журнал в наличии. Запись о проведении данной проверки внесена в журнал учета проверок 15.02.2022 г.

Приложение: 1. Акт об отказе от подписи на _____ л. (нет).

2. Письменные объяснения по фактам нарушения требований, установленных законодательством на _____ л. (нет).

Консультант отдела регионального надзора
и контроля за реализацией переданных полномочий
управления административных органов Липецкой области

 Ткач О.В.