|  |
| --- |
| Описание: герб1ЧБ |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Добринского муниципального района Липецкой области

4**-**я сессия VI созыва

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2020г. с. Средняя Матренка № 19 –рс

О Положении о реестре муниципальной собственности сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района

Рассмотрев представленное администрацией сельского поселения Среднематренский сельсовет Положение о реестре муниципальной собственности сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района , руководствуясь Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [Уставом сельского поселения Среднематренский сельсовет](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/77e07e23-2546-4e29-91a5-bdb8b393d328.html), Совет депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о реестре муниципальной собственности сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района.

 2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения Среднематренский сельсовет для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения

Среднематренский сельсовет Е.В.Власова

Принято

решением Совета депутатов

сельского поселения

Среднематренский сельсовет

от 18.12.2020 г. № 19-рс

Положение о Реестре муниципальной собственности сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района

Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания и ведения Реестра муниципальной собственности (далее - Реестр) сельского поселения Среднематренский сельсовет, определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки и актуализации, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра. Нормативной базой настоящего положения являются:

- [Гражданский кодекс Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html);

- Положение об определении по объектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности, утвержденного Распоряжением Президента РФ [от 18.03.92 г. N 114-рп](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/90e1e46d-fa2b-4c4d-85ce-b2ed0ed48a57.html);

- Постановление Правительства Российской Федерации "Об организации учета федерального имущества и ведение федерального реестр" [от 03.07.1998 г. № 696](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ce414873-d2e7-4873-8aa2-4924a0ac565c.html).

Данное Положение разработано в связи с необходимостью установления единой системы по объектного учета и эффективного использования муниципального имущества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Реестр создается и ведется с целью составления всестороннего учета и организации управления объектами муниципальной собственности сельсовета, анализа состояния экономической и социальной эффективности использования муниципального имущества по целевому назначению.

Реестр представляет собой банк данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности, формирующейся на основе данных местных органов власти и управления, предприятий и организаций.

Реестр муниципальной собственности ведется как на бумажных (печатных), так и на электронных носителях. Последний является рабочим экземпляром, Реестр, в который постоянно вносятся изменения по мере принятия в установленном порядке соответствующих решений.

2. Объектами учета и наблюдения Реестра являются:

2.1. Муниципальные предприятия, организации и учреждения, обладающие самостоятельным балансом и являющиеся юридическими лицами

2.2. Имущество органов местного самоуправления.

2.3. Средства местного бюджета внебюджетного фонда и другие финансовые активы.

2.4. Жилищный и нежилой фонды, находящиеся в муниципальной собственности.

2.5. Объекты инженерной инфраструктуры.

2.6. Доля муниципальной собственности в уставном капитале предприятий других форм собственности.

2.7. Объекты незавершенного строительства.

2.8. Земельные участки.

2.9. Природные объекты.

3. Данные Реестра формируются на основе Общероссийской системы классификации предприятий и организаций.

4. Держателем Реестра является администрация сельского поселения.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА.

1. Каждый вид объекта учета и наблюдения Реестра учитывается в разделах Реестра (приложения № 1, 2, 3).

2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменившихся сведений об объекте:

2.1. Включение объекта, имущества в Реестр означает внесение в Реестр сведений идентифицирующих юридическое лицо, а также сведений о муниципальном имуществе, находящемся в распоряжении данного юридического лица на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, совладения, аренды, пользования.

2.2. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности, ликвидации или окончанием действия прав распоряжения соответствующего юридического лица.

2.3. Основаниями для включения или исключения из Реестра являются:

- закон или иной акт Российской Федерации;

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

- решения сессий сельского поселения Среднематренский сельсовет;

- постановления и распоряжения главы администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет;

- договор купли-продажи муниципального имущества и предприятий;

- решения арбитражного суда;

2.4. Разделы Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр муниципальной собственности, хранятся в администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет.

3. Информация по объектам учета и наблюдения Реестра в части функциональных показателей предоставляется предприятиями и организациями 2 раза в год в администрацию сельского поселения Среднематренский сельсовет.

4. Порядок приема и обработки информации, предоставляемой по установленным формам, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов форм Реестра устанавливаются соответствующим распоряжением главы администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет.

5. Пользователями Реестра в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднематренский сельсовет, являются органы местного самоуправления, предприятия, организации, включая и иностранных предпринимателей, заинтересованных в получении данных о муниципальном имуществе.

6. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму раздела Реестра в администрацию сельского поселения Среднематренский сельсовет.

7. Администрация сельского поселения Среднематренский сельсовет имеет право:

- запрашивать и получать от всех предприятий и организаций, находящихся на территории сельского поселения Среднематренский сельсовет, необходимую для ведения Реестра информацию об их имущественном комплексе;

- контролировать достоверность получаемой информации.

8. Администрация сельского поселения Среднематренский сельсовет обязана:

- организовать работу по созданию и ведению Реестра муниципальной

собственности сельского поселения Среднематренский сельсовет.;

- направлять предприятиям и организациям уведомления об отнесении объекта имущества к муниципальной собственности.

9. При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив местного самоуправления Добринского муниципального района на основании распоряжения главы администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет.

Глава сельского поселения

Среднематренский сельсовет Н.А.Гущина

Приложение № 1

положению о Реестре муниципальной собственности

сельского поселения Среднематренский сельсовет

Добринского муниципального района

**РЕЕСТР**

**муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения**

**Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района**

**Раздел 1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и** | | **Начисленная амортизация (износе), руб.** | | **кадастровой стоимости недвижимого имущества** | **Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | | **Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** | |
| **Подраздел 1. Здания, сооружения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| **Подраздел 2. Земельные участки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Подраздел 3. Жилой фонд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Подраздел 4. Объекты инженерной инфраструктуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| **Подраздел ….** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |

Приложение № 2

положению о Реестре муниципальной собственности

сельского поселения Среднематренский сельсовет

Добринского муниципального района

**Раздел 2. Движимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование движимого имущества** | **Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)** | **Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** | **Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер** | **Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале образованию, в процентах** | **Номинальная стоимость акций** | **Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основный государственный регистрационный номер** | **Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах** |
| **Подраздел 1. Транспорт** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 2. Оборудование** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 3. Акции, доли(вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ** | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел ….** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

положению о Реестре муниципальной собственности

сельского поселения Среднематренский сельсовет

Добринского муниципального района

**Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества,**

**акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождение)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)** | **Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)** | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)** | **Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).** |
| **Подраздел 1. Муниципальные учреждения** | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 2. Муниципальные предприятия** | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 3. Общества с ограниченной ответственностью** | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Подраздел ……** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |