|  |
| --- |
|  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Добринского муниципального района**

**Липецкой области**

I-я сессия VI-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

22.09.2020 с. Средняя Матренка № 9-рс

**О положении «О порядке сообщения депутатами Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области , о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей**

**либо осуществлении  полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

## В соответствии со ст. ст. 11, 12.1 Федерального закона [от 25.12.2008 №273-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «О противодействии коррупции», ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 7 Закона Липецкой области от 15.12.2015 № 476-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области», учитывая рекомендации постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению, работе с депутатами и делам семьи, детства, молодежи, Совет депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет

**РЕШИЛ:**

1. Принять положение «О порядке сообщения депутатами Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении  полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (прилагается).

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения для подписания и официального обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Председатель**

**Совета депутатов**

**сельского поселения**

**Среднематренский сельсовет Е.В.Власова**

Принято решением

Совета депутатов

сельского поселения

Среднематренский сельсовет

№ 9-рс от 22.09.2020г.

**Положение «О порядке сообщения депутатами Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении  полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

1. Настоящее Положение в соответствии со ст. ст. 11, 12.1 Федерального закона [от 25.12.2008 №273-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «О противодействии коррупции», ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 7 Закона Липецкой области от 15.12.2015 №476-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области» определяет порядок сообщения депутатами Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее – депутаты) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе [от 25.12.2008 №273-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «О противодействии коррупции».

3. Депутат, в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этом, сообщить о возникновении данной личной заинтересованности, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](consultantplus://offline/ref=57801D713284B1FB9F36D86348FE23C084CA79D0AE6B55FCEB6FD45F5F270009900F4C0597587298575244C103BF6CDC394BFC9F2FB833DBq0aDL) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5. Депутатом, к уведомлению могут прилагаться документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Сообщение представляется (направляется) депутатом, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Организация работы с уведомлениями, поступившими от депутатов, осуществляется председателем комиссии.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно Приложению 2 к настоящему Положению, в день поступления.

Оформление, ведение и хранение журнала регистрации уведомлений осуществляется в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. Комиссия в случае поступления от депутата, уведомления:

а) рассматривает и изучает поступившее уведомление и прилагаемые к нему документы (при их наличии);

б) в случае необходимости запрашивает от депутата, дополнительные пояснения и документы;

в) в случае необходимости направляет запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Липецкой области, органы местного самоуправления, иные органы и организации;

г) по результатам рассмотрения поступивших уведомлений, документов и иной информации выносит решение об отсутствии либо о наличии конфликта интересов у депутата.

10. Поступившие от депутата, уведомление и документы, а также иная информация рассматриваются на открытом заседании комиссии не позднее тридцати дней со дня поступления уведомления.

С учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E88883921E4A2FC879692C7A7C8D224D80743D962D1040C52890191C2210808EDAC59D185CE3818BF4057EF4E3U2SDM) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных федеральных законов в случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания комиссии.

Рассмотрение уведомления, документов и иной информации и принятие по ним соответствующего решения осуществляется членами комиссии в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденном решением Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет № 8-рс от 22.09.2020г. «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области и урегулированию конфликта интересов».

При представлении (направлении) уведомления депутатом, являющимся членом комиссии, участие в рассмотрении уведомления, документов и иной информации данный член комиссии не принимает.

11. Депутат, сообщивший о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вправе присутствовать на заседании комиссии.

12. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении депутатом, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, а также о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы передаются (направляются) комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения сообщения, поступившего от депутата, председателю Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

13. По результатам рассмотрения уведомления, документов и иной информации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий депутатом, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий депутатом, личная заинтересованность данного лица приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что депутатом, не соблюдались требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов.

Основания принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Комиссией также могут быть даны рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. О результатах рассмотрения уведомления, документов и иной информации комиссией сообщается депутату, не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденном решением Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет № 8-рс от 22.09.2020г. «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета депутатов сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области и урегулированию конфликта интересов».

15. Решение комиссии по результатам рассмотрения уведомления, документов и иной информации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Решение комиссии о результатах рассмотрения уведомления, документов и иной информации приобщается к личному делу депутата.

**Глава сельского поселения**

**Среднематренский сельсовет Н.А. Гущина**

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения депутатами, о возникновении личной  заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении  полномочий, которая приводит или может  привести к  конфликту  интересов

В по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета депутатов

сельского поселения Среднематренский сельсовет

Добринского муниципального района

Липецкой области и урегулированию

конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. депутата, контактные данные)

Уведомление   
о возникновении личной  заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей либо

осуществлении  полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |
| --- |
| В соответствии со ст. ст. 11, 12.1 Федерального закона [от 25.12.2008 №273-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «О противодействии коррупции», ст. 7 Закона Липецкой области от 15.12.2015 № 476-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: |
|  |
|  |
| Осуществление полномочий, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: |
|  |
|  |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: |
|  |
|  |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование комиссии представительного органа местного самоуправления)  при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). |
|  |

Лицо,

представившее

уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения депутатами, о возникновении личной  заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении  полномочий, которая приводит или может  привести  к  конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

либо осуществлении полномочий, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, поступивших от депутатов

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления и номер регистрации  уведомления | Ф.И.О. депутата, представившего (направившего) уведомление | Краткое содержание уведомления и прилагаемых документов  (при их наличии) | Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |