

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации сельского поселения**

**Среднематренский сельсовет**

**Добринского муниципального района**

**Липецкой области**

27.06.2023 с. Средняя Матренка № 37

**Об утверждении Положения об установлении норм расходов на служебные командировки муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы, и осуществляющим функции обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации**

В соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CC826285CA3F6AC1E41D32B8451895A295B619514F16824C650A47FFB5CD20794535B0E40864AB8DX5f9F) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь [постановлением](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CC826A80CA336AC1E41D32B8451895A287B6415D4D109C4A641F11AEF3X9fBF) Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки"), [Уставом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5838A0F50BA526C88D358DC632689FBB4269E512119FF5D2F940010B428F48651F13A8EF9A2D79X4f1F) сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация сельского поселения Среднематренский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P39) об установлении норм расходов на служебные командировки муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющим функции обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Среднематренский сельсовет Н.А.Гущина\_

Приложение

к постановлению

администрации сельского

поселения Среднематренский сельсовет

от 27.06.2023 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМ РАСХОДОВ НА СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ, И РАБОТНИКАМ, ЗАНИМАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И СУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, и работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющие функции обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. Днем выезда муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, работника, занимающего должность, не отнесенную к муниципальной должности и должности муниципальной службы, в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства на постоянное место работы.

3. Муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, и работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности и должностям муниципальной службы, возмещаются расходы по проезду к месту командировки и обратно.

Выплата суточных производится в следующих размерах:

- при направлении в служебную командировку в пределах Липецкой области - 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- при направлении в служебную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением Республики Крым и городов федерального значения) - 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- при направлении в служебные командировки в города федерального значения и Республику Крым - 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств выплата суточных производится в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CC856B84C83E6AC1E41D32B8451895A287B6415D4D109C4A641F11AEF3X9fBF) Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений";

- при направлении в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, - 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Выплата суточных производится независимо от предоставляемых дополнительных услуг, включенных в стоимость в связи с проживанием и проездом.

При направлении в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, денежное содержание выплачивается в двойном размере.

4. Оплата проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) производится по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по билету экономкласса;

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов;

- морским транспортом - на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте 1-й категории судов паромных переправ;

- автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

Командированным муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

5. Бронирование и наем номера в гостинице производятся по фактическим расходам.

6. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

7. Возмещение расходов на служебные командировки выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, производится за счет средств бюджета сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района.