****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.10.2023г.      с. Средняя Матренка                         №23-р

**О завершении работы по оценке профессиональных рисков**

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, привлечения трудового коллектива организации к непосредственному участию в их решении, согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209, ст. 214 ТК РФ), положениям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», требованиям других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, согласно направлениям Политики в области охраны труда администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и исключению или снижению уровней профессиональных рисков на 2023 г. (Приложение к настоящему постановлению).
2. Поддерживать работу по выполнению Плана мероприятий на уровне, необходимом для улучшения условий и охраны труда и исключения или снижения уровней профессиональных рисков.
3. Считать работу по оценке профессиональных рисков завершенной в соответствии с постановлением №72 от «23» октября 2023 г.
4. Сформированный ООО «ЦДО Перспектива» Отчет о проведении оценки профессиональных рисков принять в работу по внедрению системы управления профессиональными рисками.
5. Ответственному за организацию работы по проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков работников осуществлять контроль выполнения всех обязательных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и исключению или снижению уровней профессиональных рисков работников.
6. Ознакомить работников с результатами оценки профессиональных рисков на их рабочих местах под роспись в срок не позднее тридцати календарных дней с даты утверждения отчета о проведении оценки профессиональных рисков.
7. Вновь прибывших работников (работников, сменивших место работы в пределах учреждения) ознакомить с результатами оценки профессиональных рисков на рабочем месте под роспись в срок не позднее одного календарного дня до даты оформления распоряжения о назначении на должность.
8. Распоряжение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  сельского поселения  Среднематренский сельсовет |  | Н.А. Гущина |
|  | подпись |  | |

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Среднематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации  от «23» октября 2023 г. № 23-р |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда и исключению или снижению уровней профессиональных рисков на 2023 г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков/ планируемые мероприятия** | **Назначения мероприятия** | **Источник финансирования** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Срок выполнения** | **Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия** | **Отметка о выполнении** |
|  | Обеспечивать оптимальную рабочую нагрузку на персонал | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Ответственный по охране труда | Постоянно |  |  |
|  | Установление рациональных режимов труда и отдыха, предусматривающих специальные (регламентированные) перерывы для отдыха работников («защита временем» от вредных факторов). Необходим не только пассивный отдых работников, но и организация в ряде случаев физкультурных пауз, самомассажа рук, шеи, поясницы и ног, производственной гимнастики. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Ответственный по охране труда | Ноябрь 2023г |  |  |
|  | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения оценки уровней профессиональных рисков. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | До конца 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Нанесение на оборудование, элементы конструкций сигнальных цветов и знаков безопасности | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | 4 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | 4 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль очистки воздуховодов и вентиляционных установок (кондиционеров) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | 4 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль обслуживания отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | 4 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль и приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | Ежеквартально | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Обеспечение в установленном порядке работников, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | Пересмотр норм ноябрь 2023г. Согласно утвержденных норм, 1 раз в год | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | Пересмотр норм ноябрь 2023г. Согласно утвержденных норм, 1 раз в месяц | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда, руководители служб | ноябрь 2023 | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда, руководители служб | ноябрь 2023 | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда, руководители служб | Согласно графика обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | ноябрь 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | ноябрь 2023, в соответствии с графиком | Отдел бухгалтерского учета, Отдел материально- технического обеспечения и закупок |  |
|  | Разработка инструкций по охране труда с учетов реестра профессиональных рисков. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Ответственный по охране труда, руководители служб | До декабря 2023г |  |  |
|  | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа по электробезопасности с присвоением соответствующей группы допуска (1 группа неэлектротехническому персоналу) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Инженер энергетической службы | При поступлении на работу.  1 раз в 6 месяцев | Нет |  |
|  | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по пожарной безопасности работников. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Комиссия согласно постановлению | При поступлении на работу.  1 раз в 6 месяцев | Отдел бухгалтерского учета, Отдел материально- технического обеспечения и закупок |  |
|  | Контроль устройства тротуаров, переходов на территории организации в целях обеспечения безопасности работников (контроль целостности) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Руководитель хозяйственной службы | Постоянно | Нет |  |
|  | Контроль за состоянием территории в зимнее время (Уборка снега, наледей, посыпка песком обледеневших участков территории) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Руководитель хозяйственной службы | Зимний период -постоянно | Нет |  |
|  | Обеспечение перечнем возможный аварий на рабочем месте | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Ответственный по охране труда, руководители служб | До ноября 2023г | Нет |  |
|  | Обеспечение информационным материалом о направлении эвакуации в случае возникновении аварии | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда, руководители служб | До ноября 2023г | Нет |  |